

**ZARZĄDZENIE Nr 2/2016**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących**  
**im. St. Staszica w Swarzędzie**  
**z dnia 29 lutego 2016 r.**

**w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. St. Staszica w Swarzędzie oraz sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i zadań komisji rekrutacyjnej w roku szkolnym 2016/2017**

Podstawa prawna:

1. ustawa o systemie oświaty – ze zmianami (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195)
2. rozporządzenie MEN z 2 listopada 2015 w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
3. Zarządzenie Nr 5/2015 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2016 r. oraz zarządzenie Nr 10/2016 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz sposobu przeliczania na punkty ocen z języka polskiego o trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu, a także sposobu punktowania i innych osiągnięć kandydatów do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum w województwie pomorskim na rok szkolny 2016/2017.

**§ 1**

W ZSAiO w Swarzędzie rekrutację kandydatów do oddziałów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym liceum ogólnokształcącego, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej na rok szkolny 2016/2017 określa niniejsze zarządzenie.

**§ 2**

**Kryteria przyjęcia do szkoły**

ETAP 1

**Warunki formalne** {art. 20 f ust. 1 ustawy o systemie oświaty}

- Ukończenie gimnazjum
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe

**Kryteria edukacyjne:**

- wyniki egzaminu gimnazjalnego,
- wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz **z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
  - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 20d Ustawy o systemie oświaty,
  - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

- w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji - wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w ust. 5.

## ETAP 2

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## ETAP 3

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2, czyli:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## § 3

### **Przyjmowanie dokumentów od kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.**

Do podania o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej należy dołączyć:

- poświadczoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum,
- poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- kartę informacyjną potwierdzającą przyjęcie ucznia do szkoły ponadgimnazjalnej (wypełnioną przez gimnazjum – dane osobowe i adres urzędu gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia),
- zaświadczenie lekarskie
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów i olimpiad,
- w przypadku kandydatów niepełnosprawnych (z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- w przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, opinie w/w poradni,
- trzy fotografie (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem),
- kserokopię dowodu osobistego jednego z rodziców,
- kartę zdrowia ucznia.

## § 4

### **Warunki i tryb rekrutacji kandydatów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w ZSAiO na rok szkolny 2016/2017**

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum, technikum i zasadniczej szkoły zawodowej, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym.
2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego:
  - a) wynik przedstawiony w procentach z:
    - i. języka polskiego,
    - ii. historii i wiedzy o społeczeństwie,

- iii. matematyki,
  - iv. przedmiotów przyrodniczych - mnoży się przez 0,2;
- b) wynik przedstawiony w procentach z:
- i. języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,08,
  - ii. języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym mnoży się przez 0,12.
3. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:
- a) celującym - przyznaje się po 20 punktów;
  - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 16 punktów;
  - c) dobrym - przyznaje się po 12 punktów;
  - d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
  - e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.
4. Zajęcia edukacyjne wybrane do przeliczenia ocen wpisanych na świadectwie ukończenia gimnazjum w poszczególnych typach szkół:
- a) **Język polski i matematyka** oraz
  - b)
    - dla kandydatów do liceum ogólnokształcącego przygotowującego do pracy w służbach mundurowych
      - **język obcy**
      - **historia**
    - dla kandydatów do technikum (zawód: technik agrobiznesu)
      - **język obcy**
      - **biologia**
    - dla kandydatów do technikum (zawód: technik architektury krajobrazu)
      - **język obcy**
      - **biologia**
    - dla kandydatów do technikum (zawód: technik rolnik)
      - **język obcy**
      - **biologia**
    - dla kandydatów do technikum (zawód: technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej)
      - **język obcy**
      - **informatyka**
    - dla kandydatów do technikum (zawód: technik żywienia i usług gastronomicznych)
      - **biologia**
      - **język obcy**
    - dla kandydatów zasadniczej szkoły zawodowej
      - **informatyka**
      - **geografia**
4. Dodatkowe wymagania dla kandydatów do klasy I Liceum Ogólnokształcącego (klasa mundurowa).
- a) **Kandydatów obowiązuje test sprawnościowy. Warunkiem przyjęcia jest przystąpienie do testu sprawnościowego i osiągnięcie minimalnego wymaganego progu punktowego. (Zał. nr 1)**
  - b) **Na świadectwie ukończenia gimnazjum kandydata wymagana jest ocena z wychowania fizycznego.**
5. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się 5 punktów.
6. Przeliczanie na punkty w przypadkach szczególnych (posiadanie tytułów finalisty lub laureata konkursu, osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, zwolnienia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego) odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej wymienionym we wstępie do bieżącego Zarządzenia.
7. Uczeń może otrzymać maksymalnie 200 punktów (100 – punkty uzyskane za egzamin gimnazjalny, 100 – punkty uzyskane za świadectwo gimnazjalne)

## § 5

**Terminy dotyczące przyjęć do klas pierwszych  
w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. St. Staszica w Swarzędzie  
na rok szkolny 2016/2017 – szkoły dla młodzieży:**

1. Składanie dokumentów do technikum i zasadniczej szkoły zawodowej w ZSAiO w Swarzędzie	od 09 maja 2016 r. do 22 czerwca 2016 r.
2. Składanie dokumentów do liceum ogólnokształcącego w ZSAiO w Swarzędzie	od 09 maja 2016 r. do 25 maja 2016 r.
3. Przeprowadzenie testu sprawnościowego dla kandydatów do liceum ogólnokształcącego w ZSAiO w Swarzędzie	do 31maja 2016 r. (kolejni kandydaci - termin ustalany indywidualnie)
4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej	od 1.06.2016 r. do 17.06.2016 r. godz. 12,00
5. Dostarczenie kopii świadectwa ukończenia gimnazjum i kopii zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.	od 24 czerwca 2016 r. do 28 czerwca 2016 r. do godz. 12,00
6. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	1 lipca 2016 r. do godz. 12,00
7. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	od 4 lipca 2016 r. do 5 lipca 2016 r. do godz. 15,00
8. Badanie lekarskie dla uczniów chętnych do szkoły	6 lipca 11.00-14.00
9. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum,</li> <li>• oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej) oraz</li> <li>• zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku technikum i zasadniczej szkoły zawodowej)</li> </ul>	od 1 lipca 2016 r. do 7 lipca 2016 r. do godz. 15,00
10. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	8 lipca 2016 r. do godz. 12,00
11. Poinformowanie przez dyrektora ZSAiO kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	Do 9 lipca
12. Składanie przez kandydatów nieprzyjętych do wybranej szkoły oryginałów dokumentów w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami	od 8 lipca 2016 r. (12.00) do 12 lipca 2016 (12.00)
13. Ogłoszenie listy przyjętych w szkołach, które nie dokonały naboru w dniu 8 lipca 2016 r.	13 lipca 2016 r. (12.00)
14. Dodatkowa rekrutacja do szkół, mających wolne miejsca (wymagane oryginały: świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zaśw. lekarskie do technikum i zsz).	24 – 26 sierpnia 2015 r.  28 sierpnia 2015 r.

## § 6

**Skład i szczegółowe zadania Komisji rekrutacyjnej**

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły, tzn:
  - Agata Paczkowska
  - Barbara Grzebińska
  - Anna Labudda
  - Dariusz Truchliński
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- a) listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy, sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1 i 1c oraz art. 20i ust. 1 ustawy, sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 20g ust. 1a i art. 20k ust. 1a, rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 20k ust. 5 ustawy, lub badania uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20o ust. 2 ustawy;
- b) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
- c) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt a, lub informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- d) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- e) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- f) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.02.2016 r.

*Podpisł*  
*Jarosław Bartoszewski*  
*Dyrektor ZSAiO*

**TEST SPRAWNOŚCIOWY**

1. Bieg na Dz. 600 m / Chł.1000 m – do zdobycia max 10 pkt.

Wiek	Bieg na 600 m dziewczęta, na 1000 m chłopcy (w minutach)									
	10 pkt.		8 pkt.		6 pkt.		4 pkt.		2 pkt.	
	Dz.	Chł.	Dz.	Chł.	Dz.	Chł.	Dz.	Chł.	Dz.	Chł.
(15)	2,15	3,20	2,37	3,35	3,00	3,50	3,23	4,05	3,45	4,15

2. Podciągnięcia na drążku – do zdobycia max 10 pkt.

Wiek	Liczba podciągnięć									
	10 pkt.		8 pkt.		6 pkt.		4 pkt.		2 pkt.	
	Dz.	Chł.	Dz.	Chł.	Dz.	Chł.	Dz.	Chł.	Dz.	Chł.
(15)	5	9-10	4	7-8	3	5-6	2	3-4	1	1-2

3. Rzut piłką lekarską 3 kg – do zdobycia max 10 pkt.

Wiek	Rzut piłką lekarską (w metrach), piłka 3 kg									
	10 pkt.		8 pkt.		6 pkt.		4 pkt.		2 pkt.	
	Dz.	Chł.	Dz.	Chł.	Dz.	Chł.	Dz.	Chł.	Dz.	Chł.
(15)	6,70	10,00	6,40	9,10	6,00	8,50	5,60	7,90	5,10	7,40