

Zespół Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących
im. Stanisława Staszica
w Swarzędzie

Andrzej Czech

PROJEKT ZAŁOŻENIA UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH I
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W SWARZĘDZIE
(BIZNESPLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA)

Swarzędzie 2006

Spis treści

Wst p	4
Rozdział I – Opis Uczniowskiego Klubu Sportowego	5
1.1 Misja.....	5
1.2 Przedmiot działalności.....	5
1.3 Forma organizacyjno-prawna.....	5
1.4 Konkurencyjna oferta	6
Rozdział II – Kierownictwo Klubu	7
2.1 Władze Klubu i ich obowiązki.....	7
2.2 Do wiadomości zawodowe osób zarządzających Klubem.....	7
2.3 Role osób w zespole zarządzającym.....	8
Rozdział III – Plan marketingowy	9
3.1 Analiza otoczenia rynkowego.....	9
3.2 Identyfikacja klientów.....	9
3.3 Lokalizacja.....	9
3.4 Dystrybucja.....	9
3.5 Polityka cenowa (składki i usługi zewnętrzne).....	10
3.6 Promocja.....	10
Rozdział IV – Plan organizacyjny	11
4.1 Pracownicy.....	11
4.2 Dostawcy (sponsorzy).....	11
4.3 Księgowość	11
Rozdział V – Harmonogram realizacji przedsięwzięcia	12
5.1 Opis czynności niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.....	12
5.2 Kolejność i czas trwania poszczególnych czynności.....	12
5.3 Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań	12
Rozdział VI – Analiza ryzyka	13
6.1 Najbardziej niebezpieczne szanse i ich konsekwencje.....	13
6.2 Najbardziej niebezpieczne zagrożenia i ich konsekwencje.....	13
6.3 Działania planowane w celu wyeliminowania lub zminimalizowania skutków zagrożeń	14

Rozdział VII – Plan finansowy	15
7.1 Rachunek zysków i strat.....	15
7.2 Arkusz bilansowy.....	16
7.3 Rachunek przepływów rodków pieni nych (cash flow).....	17
Spis literatury.....	18
Załączniki.....	19

Wst p

Biznes plan został opracowany w celu założenia Uczniowskiego Klubu Sportowego, zebrania i ustrukturalizowania informacji niezbędnych do jego założenia.

Rozpoczęcie funkcjonowania Klubu nie wymaga inwestycji w pierwszym okresie działalności. W miarę rozwoju i usamodzielniania się podmiotu inwestycje się mogą od kilku tysięcy złotych do kilkunastu a nawet kilkudziesięciu w ciągu kilku do kilkunastu lat. Ich wartość nie jest do oszacowania ze względu na trudność przewidzenia skal prowadzonej działalności. W planach na pierwsze trzy lata działalności uwzględnilem inwestycje w niezbędny sprzęt jeździecki i dwa pojazdy zaprzęgiowe z koniecznych dochodów Klubu. Inwestycje na większą skalę takie jak budowa stajni, krytej ujeżdżalni, magazynu pasz objętościowych powinny powstać z innych źródeł finansowania, na przykład z dotacji organu samorządu terytorialnego bądź tego organem prowadzącym szkołę lub rodziców z programów celowych Unii Europejskiej. Należy jednak zaznaczyć, że nie są one konieczne i niezbędne do prawidłowego funkcjonowania klubu a jedynie ułatwiają i uatrakcyjniają działalność.

Klub będzie zajmował się działalnością sportową i rekreacyjną w zakresie jeździectwa dla członków wywodzących się spośród młodzieży Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących w Swarzędzie, rodziców, sponsorów i członków ich rodzin, nauczycieli oraz chętnych ze środowiska lokalnego. Będzie sposobem na spędzenie czasu wolnego, szczególnie dyscyplin sportów boje uprawianych w kontakcie ze zwierzęciem. Rozwijał też wartości humanitarne, empatię, ducha rywalizacji u młodzieży, czyli cechy charakteru o szczególnym znaczeniu, pomagając nauczycielom w sferze wychowawczej¹. Klub będzie prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług tj. nauka jazdy konnej, rajdy konne, hipoterapia, przejażdżki bryczek, kuligi oraz usług przewozowych związanych z obsługą uroczystości okolicznościowych takich jak wesela i pogrzeby.

Założyciele UKS dysponują odpowiednimi kwalifikacjami do prowadzenia tego rodzaju działalności. Są to nauczyciele, absolwenci Akademii Wychowania Fizycznego oraz autor pracy - absolwent wydziału zootechnicznego Akademii Rolniczej, wszyscy z uprawnieniami instruktorów rekreacji ruchowej ze specjalnością jeździectwo, koleżanka jest trenerem ujeżdżania. Znamy język niemiecki, który ułatwi kontakty z klientami niemieckojęzycznymi. W naszej dotychczasowej karierze zawodowej prowadziliśmy działalność gospodarczą w różnych dziedzinach – głównie sprzedaż i bezpośrednio usług finansowych i prowadzeniu komercyjnych obozów jeździeckich dla młodzieży szkolnej.

W planowaniu finansów Klubu na 3 pierwsze lata uwzględniono zysk netto na poziomie 2-3 tysięcy złotych w skali roku, przy przychodach sięgających 38.490,00 zł w I roku i 55.515,00 zł w III roku działalności. Klub będzie organizacją typu *non profit*.

¹ J. Zwoliński, Hodowla koni, PWRiL, Warszawa 1985 str. 23

Rozdział I

Opis Uczniowskiego Klubu Sportowego

1.1 Misja²

Misją Klubu jest krzewienie sportu a je dzieciwa w szczegó lno ci w ród młodzie y Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształc ych w Swar ynie oraz rodowisku lokalnym. Po yteczne sp dzenie czasu wolnego w miłej i przyjaznej atmosferze. Realizacja marze i pragnie jego członków.

1.2 Przedmiot działalno ci

UKS „ Reitek „ prowadzi b dzie zaj cia sportowo - rekreacyjne w zakresie je dzieciwa a w szczegó lno ci uje d ania, skoków przez przeszkody, wszechstronnego konkursu konia wierzchowego, hipoterapii, rajdów konnych , nauki jazdy konnej dla członków klubu i miło ników (sympatyków) hippiki oraz wiadczy usługi przewozowe w ramach uroczysto ci okoliczno ciowych takich jak wesela, pogrzeby, kuligi, przeja d ki bryczk . W przyszło ci, w miar nabywania do wiadcze i wzrostu zainteresowania innymi dyscyplinami sportowymi istnie b dzie mo liwo poszerzenia działalno ci o inne formy.

1.3 Forma organizacyjno-prawna³

UKS b dzie stowarzyszeniem działaj cym na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. nr 79 z 2001 r. Poz 855), ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. – o kulturze fizycznej (Dz.U.nr 81 z 2001 r, poz. 889 tekst jednolity), ustawy z dnia 7 wrze nia 1991 r. – o systemie o wiaty (Dz.U. z 1996. Nr 67 poz.329 ze zmianami jako Uczniowski Klub Sportowy. Władzami Klubu b d :

- Walne Zebranie Klubu
- Zarz d
- Komisja Rewizyjna

Komitet Zało ycielski⁴ w liczbie co najmniej 15 członków po odbyciu Zebrania Zało ycielskiego i podj ciu uchwały o zało eniu UKS, wyborze Komitetu Zało ycielskiego i uchwaleniu statutu Klubu wyst pi do Starosty Tczewskiego o wpisanie do Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych. Prowadzona działalno gospodarcza i na jej podstawie rachunkowo w uproszczonej formie b dzie prowadzona w oparciu o ksi g przychodów i rozchodów.

² R. Pinsky, 101 sposobów promocji samego siebie, AKADE Kraków 2000, str. 20.

³ H. Kawalla, E. Popławska, Funkcjonowanie przedsi biorstwa. Planowanie działalno ci gospodarczej, WsiP Warszawa 2005, str. 33.

⁴ Wszystkie niezb dne do zało enia klubu wzory dokumentów znajduj si w cz ci - Zał czniki

1.4 Konkurencyjno oferty

Na terenie powiatu tczewskiego i starogardzkiego istnieje kilka klubów i ośrodków jeździeckich prowadzących działalność o podobnym charakterze. Są to instytucje prywatne i społeczne dysponujące bogatą infrastrukturą odpowiednią do odbywania zajęć sportowo-rekreacyjnych. Konkurencja dysponuje krytymi ujeżdżalniami pozwalającymi na prowadzenie zajęć w sezonie zimowym, parkurami z wyposażeniem w profesjonalne przeszkody umożliwiającymi prowadzenie zajęć skokowych i organizację zawodów sportowych. Konkurencyjność naszej oferty opiera się przede wszystkim na niskich cenach usług, niższych o 20-30% od cen konkurencji, pracy własnej członków Klubu i wsparciu w sprzęt mechaniczny szkoły zainteresowanej w sprawne funkcjonowanie UKS. Bardzo staraliśmy się stworzyć miłą i sympatyczną atmosferę wśród członków i sympatyków klubu – przede wszystkim to nasza nadrzędna dewiza działania. Lokalizacja Klubu, na przecięciu dwóch ważnych szlaków komunikacyjnych (planowanej autostrady A-1 i drogi nr 22-Berlinki), skomunikowanie z PKP i PKS, malownicze i zalesione tereny stanowi doskonałe warunki do prowadzenia tej formy sportu. Z czasem działalność Klubu może zostać poszerzona o dyscyplin sportowo-rekreacyjnych, kajakarstwo przynosić dochód z organizacji spływów kajakowych lub innych działań gospodarczych.

Rozdział II

Kierownictwo Klubu

2.1 Władze Klubu i ich obowiązki

Władzami klubu będą :

- **Walne Zebranie Klubu**

Władze klubu zostaną wybrane na Zebraniu Założycielskim spośród minimum 15 osób, przyszłych członków klubu. Wywodzi się oni spośród uczniów, rodziców, nauczycieli i sympatyków Klubu. Do kompetencji Walnego Zebrania Klubu zwoływanego raz na dwa lata będzie: uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności klubu, rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej, ustalanie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich i innych spraw uregulowanych w Statucie.

- **Zarząd**

Składa się będzie z 5 –7 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybiorą Prezesa i Sekretarza. Do jego zadań należą będzie: kierowanie działalnością Klubu, reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu, wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu, Zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami, przyjmowanie i skreślanie członków, składanie sprawozdań z działalności Klubu i inne, uregulowane w Statucie.

- **Komisja Rewizyjna**

Komisja rewizyjna w składzie 3-5 członków będzie organem kontrolującym całokształt działalności Klubu a w szczególności: okresowa kontrola działalności statutowej i finansowej Klubu, wydawanie zaleceń pokontrolnych, składanie sprawozdań z całokształtu swojej działalności na Walnym zgromadzeniu i inne zadania określone w Statucie Klubu.

2.2 Do wiadomości zawodowe osób zarządzających Klubem

Władze klubu zostaną wybrane w przyszłości na Walnym Zebraniu Założycielskim i wyłonione spośród osób wybranych do Komitetu Założycielskiego. Trudno na dziś wskazać kim imiennie będzie zarządzał Klubem. Obecnie trzon osób zainteresowanych założeniem Klubu stanowi 8 osób:

- Andrzej Czech, nauczyciel ZSAiO w Swarzędzie, absolwent Akademii Rolniczo-Technicznej w Olsztynie, instruktor rekreacji ruchowej ze specjalnością jeździectwo, opiekun koni w Swarzędzie
- Iwona Paździerska, nauczyciel akademicki, absolwentka AWF w Gdańsku, trenerka ujeżdżania i wkkw, instruktorka hipoterapii, dotychczasowa opiekunka koni w Swarzędzie

- Krzysztof Pa dzierski, nauczyciel wychowania fizycznego w tczewskich gimnazjach, instruktor rekreacji ruchowej ze specjalno ci je dzieciwo, dotychczasowy opiekun koni w Swaro ynie
- Zbigniew Wojszko, dyrektor ZSAiO w Swaro ynie
- Grzegorz Spadik, nauczyciel wychowania fizycznego w ZSAiO w Swaro ynie
- Rafał Górski, nauczyciel wychowania fizycznego w ZSAiO w Swaro ynie, autor i administrator szkolnej witryny internetowej
- Monika Woli ska, nauczycielka wychowania fizycznego w ZSAiO w Swaro ynie, instruktorka aerobiku
- Tadeusz Sobiecki, nauczyciel ZSAiO w Swaro ynie, sympatyk koni a w szczególny ci jazdy zaprz giem konnym

2.3 Role osób w zespole zarz dzaj cym

ciśly zespół inicjatorów b d cy w przyszło ci trzonem kadry zarz dzaj cej to Iwona i Krzysztof Pa dzierscy oraz Andrzej Czech. Naszym zadaniem b dzie zainicjowanie zebrania zało ycielskiego, pozyskanie minimum 15 członków na pierwsze Walne Zebranie Członków Klubu, przeprowadzenie procedury rejestracyjnej, działania reklamowo-promocyjne Klubu, zatrudnienie wła ciwej osoby do obsługi koni i prowadzenia zaj z członkami i działalno ci usługowej, b d cej głównym źródłem przychodów finansowych Klubu.

Rozdział III

Plan marketingowy

3.1 Analiza otoczenia rynkowego⁵

Klub planuje prowadzić działalność na terenie powiatu tczewskiego i starogardzkiego. W obszarze jego działania jest bogata tradycja uprawiania tej dyscypliny związanej z uytkowaniem koni i funkcjonuje wiele o rodków związanych ze sportem je dzieckim. S to: Stado Ogierów Skarbu Pa stwa i jego Klub je dziecki *Stado*, Centrum Kształcenia Praktycznego przy Zespole Szkół Rolniczych w Bolesławowie k/Skarszew i jego klub je dziecki, Je dziecki Klub Sportowy *Agrokociewie* w Kocborowie, O rodek Sportowy *Hubertus* w Rokoczinie k/Starogardu Gda skiego, Prywatna Szkoła Jazdy Konnej w Turzu gm. Tczew, Ka dy taki o rodek ma swój niepowtarzalny klimat i specyfik działalno ci. Tworz go ludzie tam zrzeszeni a ich popularno ci pod kontem zagro enia konkurencyjnego nie da si oszacowa .

waro yn jest wsi z ko ciołem parafialnym. Ta okoliczno skłania do przypuszczenia, e zapotrzebowanie na obsług wesel i pogrzebów b dzie stale wyst powa .

Równie w interesie dyrektora ZSAiO jest aby pozaszkolna działalno sportowo-rekreacyjna miała odpowiedni rozmach i zakres działania oraz szczyła si sukcesami. W zwi zku z tym nale y liczy na wydatn pomoc z jego strony w takich działaniach jak np. organizacja bazy paszowej, udost pnienie infrastruktury szkolnej na działalno Klubu (sale lekcyjne na zebrania i szkolenia, miejsca hotelowe w internacie, pomoc przy drobnych remontach sprz tu i urz dze klubowych, transport ci gnikowy itp.).

3.2 Identyfikacja klientów

Oferta b dzie skierowana do wszystkich zainteresowanych a w szczegłno ci młodzie y ZSAiO w Swaro ynie.

3.3 Lokalizacja

Klub b dzie zlokalizowany w ZSAiO w Swaro ynie przy ulicy Szkolnej 2. Baza (konie, sprz t je dziecki, siodlarnia, stajnie i wybiegi dla koni) w budynkach na terenie byłego PGR-u, obecnie własno prywatna. Wła ciciel udost pnia nieodpłatnie stajnie, parkur i wybieg na terenie parku wokół pałacu.

3.4 Dystrybucja

Wi kszo zaj sportowych odbywa si b dzie na parkurze w s siedztwie stajni lub w terenie czyli okolicznych drogach polnych i le nych. Zaj cia prowadzi b d instruktorzy i trenerzy wywodz cy si spo ród kadry klubu. Po osi gni ciu wi kszego zainteresowania w ród młodzie y i usługobiorców planujemy zatrudnienie instruktora je dziectwa, w pierwszym roku na 0,5 etatu a w drugim, trzecim i dalszych latach po osi gni ciu wi kszego zainteresowania usługami na cały etat. Płaca zatrudnionej osoby b dzie uwzgl dniała prowizj od obrotu-30% w I roku i 15% w II i nast pnych latach.

⁵ W. Sasin, Biznes plan – poradnik praktyczny, INTERFART sp.z o.o, Łód 1998 str.63

3.5 Polityka cenowa (składki i usługi zewn trzne.

Ceny wiadczonych usług b d konkurencyjne w stosunku do oferty konkurencji. Szczegółowy cennik zał czam w tabeli poni ej. Członkowie Klubu b d płacili składki w wysokości 40,00 zł miesi cznie. Opłacanie składek nie b dzie obowi zkowe. B dzie mo liwo odpracowania powy szej kwoty według proporcji 1 godzina pracy bezpo rednio przy zwierz tach za 5,00 złotych. Do obliczenia przychodu z tytułu składek członkowskich zało yłem, e 8 członków z 15 wniesie opłat i do kasy klubu wpłynie 320,00 złotych miesi cznie, a 7, np. mniej zamo nych odrobi w formie wiadczenia pracy.

Tabela – cennik usług⁶

Rodzaj usług	Cena w zł	Czas trwania min.	Usługi rednio dziennie	Prowizja dla pracownika (30% w I roku) w zł	Prowizja dla pracownika (15% w II i III roku) w zł	Przychód Klubu (w I roku 70%) w zł	Przychód Klubu (w II i III roku 85%) w zł
Jazda na l y	15,00 zł	30	2	4,50 zł	2,25 zł	10,50 zł	12,75 zł
Jazda na parkurze	20,00 zł	60	2	6,00 zł	3,00 zł	14,00 zł	17,00 zł
Jazda w terenie	20,00 zł	60	4	6,00 zł	3,00 zł	14,00 zł	17,00 zł
Imprezy okolicznościowe (wesele, pogrzeb, kulig)	130,00 zł	180	(miesi cz nie)2 w II roku 3 w III roku	30,00 zł	15,00 zł	100,00 zł	115,00 zł

⁶ Cennik sporz dzono po uwzgl dnieniu oferty cenowej konkurencji.

3.6 Promocja⁷

Władze Klubu przed rozpoczęciem działalności przeprowadzą akcję promocyjną w postaci rozplakatowania i rozniesienia ulotek w Starogardzie Gdańskim, Swarzędzie i Tczewie. Przy głównej trasie drogowej w Swarzędzie, na terenie działalności Klubu zostanie umieszczony szyld ze wskazaniem i informacją o Klubie. W witrynie internetowej ZSAiO kolega Rafał Górski przygotuje specjalną podstronę z informacjami promującymi prace Klubu. Z czasem stworzymy własną stronę internetową. Ogłosimy konkurs wśród uczniów szkoły na nazwę klubu i jego logo.

⁷ R. Pinsky, 101 sposobów promocji samego siebie AKADE, Kraków 2000

Rozdział IV

Plan organizacyjny

4.1 Pracownicy

Klub zatrudni instruktora jazdy konnej. W pierwszym roku na pół etatu plus prowizja 30% od przychodu, w drugim i następnym na pełen etat plus prowizja 15% od przychodu. Takie powiązanie zarobków z aktywnością pracownika ma na celu dbałość o jakości świadczonych usług i zachęcanie klientów do ponownego skorzystania z oferty Klubu. Będzie wpływało na aktywność i zaangażowanie się pracownika w powierzone mu zadania. W dni wolne od pracy zajęcia poprowadzą instruktorzy i trenerzy z władz klubu.

4.2 Dostawcy (sponsorzy)

Dostawy środków utrzymania stada koni oparto o zakup na rynku niezbiędnych pasz i ich dowóz środkami transportu sprzedawców. Zakup owsa można zrealizować w licznych w okolicy zakładach skupu i przechowywania zbóż, np. „Elewator”, w Jabłowie, lub zakontraktować u zainteresowanych rolników. Podobnie siano pochodzi głównie z zakupu od rolników dysponujących łakami a mającymi nadwyżki tej paszy. Obecnie na rynku pasz występuje nadprodukcja obu jej rodzajów.

W biznes planie nie uwzględniono datków i darowizn od sponsorów. Trudno oszacować ich wielkość. Jednak należy spodziewać się znaczącego udziału w przychodach Klubu. Mogą to być organizacje takie jak: Starostwo Powiatowe, organy władze ZHP i ZHR, PTTK, Polski Związek Jeździecki, Kuratorium Oświaty i Wychowania statutowo zobligowane do udzielania pomocy i wsparcia finansowego tego typu przedsięwzięciom oraz sponsorzy indywidualni – w szczególności firmy lokalne.

4.3 Księgowość

Podatkową księgą przychodów i rozchodów poprowadzi odpłatnie księgowa z ZSAiO w Swarzędzie, pani Marzena Bona, lub znajomy kierujący własnym biurem rachunkowym. Szacowany miesięczny koszt prowadzenia usług księgowych wyniesie około 100-150 złotych. W przyszłości, to znaczy od roku szkolnego 2006/2007 poprowadzą osobie wszelkie sprawy finansowo-księgowe w Klubie. W tym czasie planuję rozpocząć studia podyplomowe z rachunkowości dla nauczycieli w ramach zdobywania dodatkowych kwalifikacji do nauczania drugiego przedmiotu w szkole.

Rozdział V

Harmonogram realizacji przedsięwzięcia

5.1 Opis czynności niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia

- Kolejność i czas trwania poszczególnych czynności
- Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań

Wyszczególnienie - czynności	Termin	Osoby odpowiedzialne
Przeprowadzenie rozmów z właścicielami koni i dziećmi obiektów AWRSP w celu poinformowania ich o zamierzeniach założenia UKS i uzyskania zgody, najlepiej w formie pisemnej.	Marzec 2006	Andrzej Czech Iwona Paździerska Krzysztof Paździerski
Zorganizowanie kampanii informacyjnej w środowisku młodzieżowym i szkolnym w celu zebrania minimum 15 członków Klubu	Kwiecień 2006	Andrzej Czech Iwona Paździerska Krzysztof Paździerski
Przeprowadzenie Zebrania Załogielskiego i powołanie władz Klubu	Maj 2006	Andrzej Czech
Dostarczenie dokumentacji załogielskiej do Starostwa Powiatowego	Maj 2006	Andrzej Czech
Przeprowadzenie pierwszych zajęć sportowych z młodzieżą przed wakacjami, społecznie	Maj-czerwiec 2006	Andrzej Czech Iwona Paździerska Krzysztof Paździerski
Przeprowadzenie kampanii reklamowej i pierwszych zajęć odpłatnych	Maj-czerwiec 2006	Andrzej Czech Iwona Paździerska Krzysztof Paździerski
Podpisanie umowy o prowadzenie księgowości Klubu	Czerwiec 2006	Andrzej Czech
Zatrudnienie instruktora jazdy konnej	Lipiec 2006	Iwona Paździerska

Rozdział VI

Analiza ryzyka⁸

6.1 Najważniejsze szanse i ich konsekwencje

Istnieje duże zainteresowanie sportem jeździeckim wśród młodzieży i dorosłych. Popularność ta została rozbudowana dzięki licznym na terenie powiatów tczewskiego i starogardzkiego instytucjom zajmującym się tym zagadnieniem, a które wymieniłem w rozdziale IV.1 niniejszego opracowania. Zainteresowanie powinno się rozszerzać na instytucje w strukturach których funkcjonuje szkoła począwszy od jej dyrektora, kierownika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz samego Starosty. Szkoła permanentnie poszukuje nowych kierunków kształcenia. Niemal co roku w ZSAiO pojawia się nowa propozycja utworzenia technikum jakiejś specjalności. Na bazie majątku Klubu byłaby możliwość utworzenia Technikum Hodowli Koni – kierunku bardzo popularnego wśród absolwentów gimnazjów. Klub będzie umiał realizować hobby, czy nawet pasję jeździecką jego inicjatorów, członków i sympatyków. W krótkim okresie powinny być dostrzegalne efekty wychowawcze jakie daje obcowanie ze zwierzętami. Zmieniając się na lepsze koniunktura gospodarcza w kraju i regionie sprzyjać będzie wzrostowi zainteresowania spędzaniem czasu wolnego i zorganizowanego wypoczynku za odpłatnością oraz korzystaniem z zaprzęgu konnego do celów rekreacyjnych imprez okolicznościowych. Istnieje powszechne przekonanie, że sport jeździecki jest dyscypliną elitarną i kosztowną. Dzięki strategii niskich cen stanie się osiągalną dla każdego zainteresowanego. Wielkim atutem dla osiągnięcia sukcesu jest lokalizacja klubu, na przecięciu głównych szlaków komunikacyjnych, dobra komunikacja PKS i PKP oraz status Swarzędziny jako wsi parafialnej. W analizie finansowej w pozycji przychody nie uwzględniałem dotacji i darowizn na rzecz organizacji powiatu publicznego co nie oznacza, że nie będziemy poszukiwać tej metody finansowania. Może ona stanowić szczególnie na początku działalności znaczący odsetek wpływów finansowych klubu.

6.2 Najważniejsze zagrożenia i ich konsekwencje

Największe zagrożenie dla istnienia Klubu upatruję w fakcie, że konie będące w posiadaniu dotychczasowych użytkowników a w przyszłości Klubu nie są ich własnością a tylko w ich użytkowaniu. Właściciele koni i pałacu w Swarzędzynie oraz obecny dzierżawca budynków i ziemi po byłym PGR wyrazili ustną zgodę na użytkowanie ich majątku. Obecnie jakichkolwiek ludzi związanych z obsługą koni jest sposobem na pilnowanie ich dobytku podczas ich nieobecności. W analizie finansowej w pozycji koszty nie uwzględniałem kosztów które mogą być sklasyfikowane jako-inne. Mam tu na względzie np. koszty połączeń telefonicznych, ewentualnych ubezpieczeń (np. OC), dodatków do pasz których udział zależy od intensywności użytkowania zwierząt i innych czynników.

⁸ W. Sasin, Biznes plan – poradnik praktyczny, INTERFART, Łódź 1998, str. 32-49.

6.3 Działania planowane w celu wyeliminowania lub zminimalizowania skutków zagrożenia

Przeprowadzi rozmowy z właścicielami koni i obiektów użytkowanych w których poinformować ich o zamiarach organizatorów przedsięwzięcia. Pozyskać jego akceptację do pomysłu założenia Klubu oraz uzyskać potwierdzenie pisemne ustaleń. Rozmowy z dyrektorem ZSAiO w Swarzędzie budowlanego obiektu murowanego z przeznaczeniem na stajnię lub magazyn pasz na wypadek pogorszenia warunków współpracy i wypowiedzenia umowy przez dotychczasowego właściciela, lub adaptacji istniejącej bazy szkolnej na ten cel, choć możliwości w tym zakresie są bardzo ograniczone.

Rozdział VII

Plan finansowy⁹

7.1 Rachunek zysków i strat

Rachunek zysków i strat - przewidywane dochody i wydatki w perspektywie trzyletniej

Wyszczególnienie	Rok I	Rok II	Rok III
Nakłady finansowe			
Zakup rzu do kowskiego	5 000,00 zł	3 000,00 zł	2 000,00 zł
Zakup drobnego wyposażenia jeździeckiego	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zakup pojazdu zaprzęgowego	0,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł
Suma	8 000,00 zł	13 000,00 zł	12 000,00 zł

Koszty			
Wyżywienie -pasza ¹⁰	11 070,00 zł	13 846,00 zł	13 846,00 zł
Pielęgnacja-kucie	3 840,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł
Opieka weterynaryjna	1 200,00 zł	1 200,00 zł	1 200,00 zł
Rozród-krycie	900,00 zł	900,00 zł	900,00 zł
Amortyzacja -rzu do kowski 20%	1 000,00 zł	1 400,00 zł	1 680,00 zł
Amortyzacja pojazdów zaprzęgowych.10%	0,00 zł	700,00 zł	1 630,00 zł
Wynagrodzenia + ZUS	6 000,00 zł	12 000,00 zł	12 000,00 zł
Biuro rachunkowe	1 200,00 zł	1 200,00 zł	1 200,00 zł
Reklama (5% przychodu)	1 924,50 zł	2 715,75 zł	2 775,75 zł
Suma	27 134,50 zł	37 801,75 zł	39 071,75 zł
Suma kosztów	35 134,50 zł	50 801,75 zł	51 071,75 zł

Przychody			
Jazdy konne	34 650,00 zł	42 075,00 zł	42 075,00 zł
Imprezy okolicznościowe	0,00 zł	2 400,00 zł	3 600,00 zł
Przychody z remontu stad	0,00 zł	6 000,00 zł	6 000,00 zł
Składki członkowskie	3 840,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł
Darowizny na org. państw. publicz.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Suma przychodów	38 490,00 zł	54 315,00 zł	55 515,00 zł

Zysk brutto	3 355,50 zł	3 513,25 zł	4 443,25 zł
Podatek dochodowy	637,55 zł	667,52 zł	844,22 zł
Zysk netto	2 717,96 zł	2 845,73 zł	3 599,03 zł

⁹ B. Micherda, Ł. Górka, M. Szulc, Funkcjonowanie przedsiębiorstwa. Analiza efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa, WsiP Warszawa 2005

¹⁰ R. Ryś, Normy żywienia zwierząt gospodarskich, PWRiL Warszawa 1981, Zastosowano wojсковые нормы выношения коней вierzchовых (6 kg. owsa, 6 kg. siana, 10 kg. słomy dziennie na sztukę).

Rachunek zysków i strat sporządzono w perspektywie trzyletniej dla lepszej oceny zmian w zakresie przychodów, kosztów i nakładów finansowych w początkowym okresie działalności. Przyjmijmy przychód dzienny (z 330 dni w roku) na poziomie 105 zł w I roku, 127,5 zł w II i III roku działalności. Przyjmijmy także wielkość będącą głównym składnikiem przychodów wydającą się łatwą do osiągnięcia, lecz wymagającą monitorowania ich wielkości będącą gwarantem bezpieczeństwa finansowego przedsięwzięcia.

Stado podstawowe liczy będzie 6 dorosłych koni (w tym 3 klacze i 3 wałachy), oraz przychówek w ilości 3 rebiety do 1 roku i 3 dwulatki. Od drugiego roku możliwe będzie sprzedaż młodych lub dorosłych koni po remoncie stada, a przychód z tego tytułu sięgać może 6000 zł (3 sztuki x 2000 zł).

Mniej istotną wielkość będą przychody ze składek członkowskich i imprez okolicznościowych. Obsługa imprez uzależniona będzie od wyposażenia klubu w specjalistyczne pojazdy okolicznościowe (bryczka, powóz i karawan). W zestawieniu nakładów uwzględniono 20000 zł w II i III roku działalności na zakup w/w pojazdów.

Największym składnikiem kosztów są:

- 1) pasza dla zwierząt – około 14000 złotych rocznie (po uwzględnieniu stanu średniego zwierząt 9 sztuk i zużyciu paszy w ilości 6 kg owsa, 6 kg siana i 10 kg słomy dziennie na sztukę)
- 2) płaca minimalna dla pracownika obsługi zwierząt 6000 zł/rocznie (pół etatu w I roku) i 12000 zł/rocznie (cały etat w II, III i dalszych latach). Zarobki pracownika będą powiększone o prowizję od świadczonych usług, których nie uwzględniono w pozycji – wynagrodzenia.

Z sumarycznego zestawienia zysków wynika wartość dodatnia w wysokości 2700–3600 zł (w zaokrągleniu) w poszczególnych latach działalności, co może świadczyć o bezpieczeństwie finansowym Klubu.

7.2 Arkusz bilansowy

BILANS OTWARCIA

AKTYWA	Warto	PASYWA	Warto
A. Aktywa trwałe		A. Kapitał własny	
A.I. Składniki rzeczowe	0,00 zł	A.I. Kapitał właścicielski	0,00 zł
A.II. Składniki finansowe	0,00 zł	A.II. Zysk	0,00 zł
A.III. Składniki niematerialne	0,00 zł		
B. Aktywa obrotowe		B. Kapitał obcy	
B.I. Zapasy	0,00 zł	B.I. Zobowiązania długoterminowe	0,00 zł
B.II. Należności	0,00 zł	B.II. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00 zł
B.III. Inwestycje	0,00 zł	B.II.1. Poyczki	1 000,00 zł
B.III.1. Rodki pieniężne	1 000,00 zł	B.II.2. Kredyty	0,00 zł
B.III.2. Krótkoterminowe papiery wart.	0,00 zł		
Aktywa razem	1 000,00 zł	Pasywa razem	1 000,00 zł

Kwota środków pieniężnych w wysokości 1000 zł pochodzi będzie z funduszu Rady Rodziców SZAiO i przeznaczona na zabezpieczenie rezerwy na pierwszy wypłat dla zatrudnionego pracownika.

7.3 Rachunek przepływów rodków pieni nych (cash flow)

Poz.	Wyszczególnienie	I miesi c	II miesi c	III miesi c
1	Stan rodków pieni nych na pocz tek miesi ca	0,00 zł	251,50 zł	226,25 zł
	Wpływy ze sprzeda y	2 887,50 zł	2 887,50 zł	2 887,50 zł
	Wpływy ze składek członkowskich	320,00 zł	320,00 zł	320,00 zł
2	Razem wpływy	3 207,50 zł	3 207,50 zł	3 207,50 zł
	Zakup drobnego sprz tu je dzieckiego (np.. toczki)	250,00 zł	250,00 zł	250,00 zł
	Zakup rz du ko skiego (4 komplety siodła + ogłowie)		1 000,00 zł	1 000,00 zł
	Zakup owsa na 3 miesi ce	1 626,00 zł		
	Zakup siana na 3 miesi ce		850,00 zł	
	Wynagrodzenie +ZUS pracownika 0,5 etetu	500,00 zł	500,00 zł	500,00 zł
	Biuro rachunkowe	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
	Reklama		332,75 zł	332,75 zł
	Opieka weterynaryjna		200,00 zł	
	Kucie	480,00 zł		480,00 zł
	Rozród			
3	Razem wydatki	2 956,00 zł	3 232,75 zł	2 662,75 zł
4	Stan srodków pieni nych na koniec miesi ca	251,50 zł	226,25 zł	771,00 zł

Ci g dalszy tabeli:

Poz.	Wyszczególnienie	IV miesi c	V miesi c	VI miesi c
1	Stan rodków pieni nych na pocz tek miesi ca	771,00 zł	852,50 zł	880,00 zł
	Wpływy ze sprzeda y	2 887,50 zł	2 887,50 zł	2 887,50 zł
	Wpływy ze składek członkowskich	320,00 zł	320,00 zł	320,00 zł
2	Razem wpływy	3 207,50 zł	3 207,50 zł	3 207,50 zł
	Zakup drobnego sprz tu je dzieckiego (np.. toczki)	250,00 zł	250,00 zł	250,00 zł
	Zakup rz du ko skiego (4 komplety siodła + ogłowie)		1 000,00 zł	1 000,00 zł
	Zakup owsa na 3 miesi ce	1 626,00 zł		
	Zakup siana na 3 miesi ce		850,00 zł	
	Wynagrodzenie +ZUS pracownika 0,5 etetu	500,00 zł	500,00 zł	500,00 zł
	Biuro rachunkowe	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
	Reklama			332,75 zł
	Opieka weterynaryjna			200,00 zł
	Kucie		480,00 zł	
	Rozród	450,00 zł		
3	Razem wydatki	3 126,00 zł	3 180,00 zł	2 832,75 zł
4	Stan srodków pieni nych na koniec miesi ca	852,50 zł	880,00 zł	1 254,75 zł

Spis literatury:

1. Bry J, Bry R, Zarządzanie firm , FORMAT - AB, Warszawa 2002
2. Grontkowska A, Podstawy ekonomiki agrobiznesu cz.2, WSiP Warszawa 2000
3. Horszczarek F, Raczyk Z, Leebrowski Z, Zootechnika cz. 3, PWRiL Warszawa 1984
4. Kawalla H, Popławska E, Funkcjonowanie przedsiębiorstwa, planowanie działalności gospodarczej, WSiP, Warszawa 2005
5. Łaguna M, Wybrane zagadnienia z podstaw ekonomiki rolnictwa, prawa rolnego i marketingu, Wydawnictwo ART., Olsztyn 1997
6. Micherda B, Górka Ł, Szulc M, Funkcjonowanie przedsiębiorstwa. Analiza efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa, WSiP, Warszawa 2005
7. Nałecz-Tarwacka T, Technologie produkcji zwierzęcej, HORTPRES sp. z o.o., Warszawa 1996
8. Pinsky R, 101 sposobów promocji samego siebie, AKADE, Kraków 2000
9. Ryś R, Normy żywienia zwierząt gospodarskich, PWRiL, Warszawa 1981
10. Sasin W., Biznes plan – poradnik praktyczny, A.W. INTERFART sp. z o.o., Łódź 1998
11. Zwoliński J, Hodowla koni, PWRiL, Warszawa 1985
12. Kurakowski F, Funkcjonowanie przedsiębiorstwa. Zarządzanie, WSiP Warszawa 2004

1. Wniosek o dokonanie wpisu do Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych <i>wzór 1</i>	20
2. Protokół z Zebrania Założycielskiego Stowarzyszenia Kultury Fizycznej pod nazwą Uczniowski Klub Sportowy <i>wzór 2</i>	21
3. Lista Założycieli Uczniowskiego Klubu Sportowego <i>wzór 3</i>	23
4. Lista obecności na Zebraniu Założycielskim Uczniowskiego Klubu Sportowego <i>wzór 4</i>	24
5. Ramowy Statut Uczniowskiego Klubu Sportowego <i>wzór 5</i>	25
6. Wniosek o dokonanie wpisu do Ewidencji składu Zarządu <i>wzór 6</i>	33
7. Wniosek o dokonanie wpisu zmiany składu Zarządu <i>wzór 7</i>	34

**Wniosek o dokonanie wpisu
do Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych**

Komitet Załogielski

.....
(miejscowo , data)

.....
(pełna nazwa klubu)

Starostwo Powiatowe w Tczewie

Wniosek

Na podstawie art.7 ust.4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej
(Dz.U. Nr 81 z 2001r. poz 889, ze zmianami)

wnosimy o dokonanie wpisu do Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych

Uczniowskiego Klubu Sportowego

.....
(pełna nazwa)

Tymczasowa siedziba Klubu mie ci si

.....
(poda dokładny adres i nr telefonu kontaktowego)

Załączniki:

1. Protokół z Zebrania Załogielskiego
2. Lista Załogieli
3. Statut w 3 egzemplarzach
4. Lista obecności na Zebraniu Załogielskim

Podpisy Członków

Komitetu Załogielskiego

.....
(imi , nazwisko, podpis)

.....
(imi , nazwisko, podpis)

.....
(imi , nazwisko, podpis)

Protokół
z Zebrania Zało ycielskiego Stowarzyszenia Kultury Fizycznej
pod nazw : Uczniowski Klub Sportowy

.....
(pełna nazwa Klubu)

Zebranie Zało ycielskie odbyło si w dniu200...r

w

W Zebraniu Zało ycielskim uczestniczyło osób, zgodnie z List Obecno ci, stanowi c zał cznik nr 1 do niniejszego Protokołu.

Obrady otworzył/a Pan(i)....., który(a) zapoznał zebranych z celem zebrania i przedstawił(a):

1 kandydata(k) na Przewodnicz ego() Zebrania
(imi i nazwisko)

2 kandydata(k) na Sekretarza Zebrania
(imi i nazwisko)

Innych kandydatur nie zgłoszono i w wyniku głosowania jawnego jednoło nie wybrano zgłoszonych kandydatów.

Przewodnicz cy Zebrania przedstawił zebrany nast puj cy porz dek obrad:

1. zapoznanie si z tre ci projektu statutu i dyskusja w tym temacie,
2. podj cie uchwał w sprawie:
 - a) zało enia Uczniowskiego Klubu Sportowego.....
 - b) uchwalenia statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego.....
 - c) wyboru Komitetu Zało ycielskiego i upowa nienia Komitetu do dokonania czynno ci zmierzaj cych do dokonania wpisu utworzonego stowarzyszenia do ewidencji prowadzonej przez Starost Nowotomyskiego i zorganizowania pierwszego walnego zebrania członków.

Po dyskusji Zebranie Zało ycielskie podj ło nast puj ce uchwały:

- a) w sprawie utworzenia Uczniowskiego Klubu Sportowego (SKS, MKS, LKS); uchwał podj to jednoło nie,

b) w sprawie uchwalenia statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego (SKS, MKS, LKS)....., uchwał podj to jednogło nie

c) w sprawie wyboru Komitetu Zało ycielskiego w składzie :

.....
(imi i nazwisko)

.....
(imi i nazwisko)

.....
(imi i nazwisko)

Upowa niono Komitet Zało ycielski do podejmowania wszelkich działa zmierzaj cych do wpisania Klubu do ewidencji; uchwał podj to jednogło nie.

Zebrania Zało ycielskie ustaliło, e tymczasowa siedziba stowarzyszenia b dzie si mie ciła w, przy ul.

.....
Na tym Zebranie Zało ycielskie zako czono.

Sekretarz

Przewodnicz cy Zebrania

Lista Załó ycieli
Uczniowskiego Klubu Sportowego

.....

<i>Lp.</i>	<i>Imi i nazwisko</i>	<i>Data i miejsce urodzenia</i>	<i>Miejsce zamieszkania</i>	<i>Podpis</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Lista obecności na Zebraniu Założycielskim
Uczniowskiego Klubu Sportowego

.....

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

RAMOWY STATUT UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO

Rozdział 1

Nazwa, siedziba, teren działania i charakter prawny.

§ 1

Uczniowski Klub Sportowy(nazwa klubu)*....., zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów, rodziców uczniów, nauczycieli i sympatyków.

§ 2

Terenem działania Klubu jest obszar powiatu nowotomyskiego, a siedzibą władz Klubu jest.....

§ 3

Klub jest stowarzyszeniem zarejestrowanym w trybie zgodnym z treścią art. 7 ust. 4 i 5 ustawy o kulturze fizycznej i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 4

Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą – Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o systemie oświaty oraz z własnym statutem.

§ 5

Klub może być członkiem okręgowych, regionalnych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

§ 6

Klub używa pieczęci, odznak i znaków organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Rozdział 2

Cele i rodki działania

§ 7

Celem Klubu jest:

1. planowanie i organizowanie pozalekcyjnego ycia sportowego uczniów w oparciu o mo liwo ci obiektowe i sprz towe szkoły oraz o pomoc organizacyjna i materialna rodziców i sympatyków klubu,
2. anga owanie wszystkich uczniów do ró norodnych form aktywno ci ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawno ci i zainteresowa sportowych,
3. uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze powiatu nowotomyskiego i poza nim,
4. organizowanie zaj sportowych dla uczniów szkół w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawno ci fizycznej i umysłowej,
5. organizowanie działalno ci sportowej ze szczególnym uwzgl dnieniem funkcji zdrowotnych,
6. organizowanie uczniom wszystkich klas ró norodnych form współzawodnictwa sportowego,
7. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowo ci poprzez uczestnictwo w realizacji zada sportowych Klubu,
8., (według potrzeb Klubu)
9.,

§ 8

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły (dyrektorami szkół) Rad szkoły, Klubami sportowymi, władzami samorz dowymi i sportowymi.

§ 9

Klub opiera swoj działalno na społecznej aktywno ci ogólu członków i działaczy.

Rozdział 3

Członkowie ich prawa i obowi zki

§ 10

Członkowie Klubu dziel si na :

1. Zwyczajnych
2. Wspieraj cych
3. Honorowych

§ 11

1. Członkami zwyczajnymi mogą być pełnoletni uczniowie, rodzice i nauczyciele szkół powiatu nowotomyskiego, którzy złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Młodzież może być członkami Klubu na zasadach przewidzianych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

§ 12

Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne i fizyczne uznające, popierające i wspomagające realizację celów i zadań określonych statutem i które deklarują pomoc finansową.

§ 13

Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd Klubu na podstawie pisemnej deklaracji przyjęcia.

§ 14

Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju kultury fizycznej i sportu młodzieży szkolnej powiatu nowotomyskiego może być nadana godność członka honorowego, którą nadaje Zarząd Klubu.

§ 15

Członkowie zwyczajni mają prawo:

1. uczestniczyć w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art.3 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo o stowarzyszeniach,
2. zgłaszać wnioski i postulaty wobec władz Klubu, a także oceniać ich działalność,
3. uczestniczyć w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub,
4. korzystać ze sprzętu i urządzeń sportowych Klubu podczas zajęć treningowych, na zasadach określonych przez Zarząd Klubu,
5. korzystać z innych uprawnień wynikających z uchwał władz Klubu.

§ 16

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. uczestniczenia bezpośrednio lub przez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu,
2. zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz klubu,
3.
4. korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 17

Do obowiązków członków zwyczajnych i wspierających należą:

1. aktywne uczestniczenie w działalności Klubu i realizacji jego celów i zadań,
2. przestrzeganie postanowień statutu oraz uchwał władz Klubu,

3. godne reprezentowanie barw klubu,
4. regularne opłacanie składek członkowskich i spełnianie zadeklarowanych wiadczeń na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu,
5.

§ 18

Członkowie honorowi posiadają wszystkie prawa i obowiązki członków zwyczajnych, natomiast zwolnieni są z obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 19

Członkostwo Klubu ustaje poprzez:

1. wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu Klubu,
2. skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu z powodu:
 - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu
 - b) niebrania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres (np. 12 miesięcy)
 - c) działania na szkodę Klubu,
3. rozwiązanie Klubu,
4. śmierć członka.

Rozdział 4 Władze Klubu

§ 20

1. Władzami Klubu są:
 - a) Walne Zebranie Klubu,
 - b) Zarząd Klubu,
 - c) Komisja Rewizyjna,
2. Kadencja wszystkich władz Klubu trwa (np. 1 rok, dwa, cztery lata). Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.
3. Członkowie władz pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Jeżeli inne postanowienia statutu nie stanowią inaczej, uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Najwyższą władzą Klubu jest Walne Zebranie Klubu. Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest przez Zarząd co (rok, dwa, cztery lata zależnie od kadencji władz). Termin zebrania, miejsce i porządek powinny być podane do wiadomości członkom nie później niż 14 dni przed zebraniem.

3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd (raz na rok., co dwa cztery lata).
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu na podstawie:
 - a) uchwały Zarządu Klubu,
 - b) wniosku Komisji Rewizyjnej,
 - c) na wniosek ... (np. 1/3) ogółu członków
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż ... (np. w ciągu miesiąca) od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 22

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należą:
 - a) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
 - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
 - d) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania Klubu,
 - f) ustalanie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
 - g) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej... (np. 1/2) członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd (np. przedstawiciele urzędu rejestrującego)

§ 23

1. Zarząd Klubu liczy ... (np. 3-5) członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa i Sekretarza.
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż ... (np. raz na dwa miesiące)
3. Dla ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej ... (1/2) liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.

§ 24

Do kompetencji Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i występowanie w jego imieniu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. przyjmowanie i skreślanie członków Klubu,
4. uchwalenie okresowych planów pracy Klubu i preliminarzy budżetowych,
5. powoływanie i rozwiązanie komisji problemowych,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. składanie sprawozdań z działalności Klubu,

8. powoływanie nowych sekcji Klubowych i zasad ich działania.
9. współpraca z dyrekcjami szkół, władzami państwowymi, samorządowymi oraz sportowymi.
10. podejmowanie uchwał w sprawie wyrocznia członków w tym przyznawania stypendiów, pozbawiania funkcji oraz zawieszania w obowiązkach członków i rozpatrywanie odwołań.
11. składanie Komisji Rewizyjnej wyjątkowo z realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
12. nadawanie godności Honorowego Członka Klubu.
13. wykonywanie innych czynności nie zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego i komisji Rewizyjnej.

§ 25

1. Członek Zarządu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przy tych obowiązkach, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością ... (np. 2/3) głosów przy obecności co najmniej ... (np. połowy) uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu ... (np. 30 dni) od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

§ 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z (np. 3-5) członków wybieranych przez Walne Zebranie. Liczba członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącą i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należą:
 - a) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
 - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności Klubu, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi
 - d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one nieprawidłowości w działaniu Klubu,
 - e) wystąpienie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem, bądź istotnymi interesami Klubu, działań Zarządu.

§ 27

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przy tych obowiązkach, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.

2. Uchwał o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością ... (np. 2/3) głosów przy obecności co najmniej ... (połowy) uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie ... (np. 30 dni) od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

§ 28

1. W przypadku powstania wakatów w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej – władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych osób, które uzyskały w ostatnich wyborach kolejno największą liczbę głosów. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć ... (np.: 1/3) pochodzących z wyboru.

Rozdział 5

Wyróżnienia i kary

§ 29

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalony przez Zarząd Klubu.

§ 30

1. W razie naruszenia postanowień Statutu lub uchwał władz Klubu – Zarządowi przysługuje – zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu – prawo wymierzania następujących kar:
 - a) upomnienia,
 - b) nagany,
 - c) zawieszenia w prawach członka na okres ... (np.: 12 miesięcy),
 - d)
 - e) wykluczenia spośród grona członków Klubu
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie ... (np.: 30 dni).
3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

Rozdział 6

Majątek i fundusze Klubu

§ 31

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz środki finansowe
2. Na środki finansowe składają się:
 - a) składki członkowskie,
 - b) darowizny i zapisy,
 - c) dotacje na zadania państwowe z zakresu kultury fizycznej, zlecone Klubowi,
 - d) dotacje na zadania zlecone przez samorządy terytorialne
 - e)

§ 32

Dla wa no ci o wiadcz e woli w zakresie praw, podejmowania zobowi za maj tkowych oraz udzielania pełnomocnictw, wymagane s podpisy co najmniej dwóch upowa nionych członków Zarz du, w tym Prezesa lub Sekretarza.

Rozdział 7

Zmiana Statutu i rozwi zanie Klubu

§ 33

Zmiana Statutu mo e nast pi tylko na mocy uchwały Walnego Zebrania Klubu przyj tej wi kszo ci ... (np.:2/3) głosów przy obecno ci co najmniej... (np. połowy) liczby uprawnionych do głosowania.

§ 34

- 1.Rozwi zanie si Klubu nast puje na mocy uchwały Walnego Zebrania Klubu przyj tej kwalifikowan wi kszo ci ... (np.: 2/3) głosów przy obecno ci co najmniej (np.: połowy) liczby osób uprawnionych do głosowania.
- 2.Uchwała w sprawie rozwi zania si klubu powinna okre la tryb likwidacji oraz przeznaczenie jego majtku.
- 3.Uchwała o przeznaczeniu majtku podlega zatwierdzeniu poprzez władze rejestracyjne.

- *miejsca wykropkowane nale y wypełni zgodnie z decyzjami podj tymi przez Zebranie Zało ycielskie Klubu. Tre ci zawarte w nawiasach nale y przyj jako sugesti , za wybór sugerowanych opcji nale y do Zebrania Zało ycielskiego uchwalaj cego statut Klubu.*

**Wniosek o dokonanie wpisu
do Ewidencji składu Zarządu**

Zarząd

.....
(miejscowość i data)

.....
(pełna nazwa Klubu)

Starostwo Powiatowe w Tczewie

Wniosek

Przekazuję w załączeniu Protokoły z I Walnego Zebrania Członków, które
odbyło się w dniu 200... r. w

.....

Wnosimy

o dokonanie wpisu do Ewidencji składu Zarządu wybranego w dniu

200...r.

na I Walnym Zebraniu Członków Uczniowskiego Klubu

Sportowego.....

w następującym składzie:

1. Pan(i)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(funkcja)

2. Pan(i)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(funkcja)

itd. ...

Sekretarz

Prezes

.....

.....

**Wniosek o dokonanie wpisu
zmiany składu Zarządu**

.....
(miejscowość i data)

Zarząd

.....
(pełna nazwa Klubu)

Starostwo Powiatowe w Tczewie

**Wniosek
o dokonanie zmiany w składzie Zarządu**

Przekazuję w załączeniu Protokoły z Walnego Zebrania Członków, które odbyło się w dniu
.....200...r. w

**Wnosimy o dokonanie w Ewidencji zmiany składu Zarządu dokonanej w dniu
..... 200...r.**

**Na Walnym Zebraniu Członków Uczniowskiego Klubu Sportowego.....
w następujący sposób:**

1. odwołano z Zarządu:

a) Pana(i)
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania) (funkcja)

b) itd.

2. Wybrano do Zarządu:

a) Pana(i)
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania) (funkcja)

b) itd.

Sekretarz

.....

Prezes

.....