

Regulamin - Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Swarzędzie

Postanowienia ogólne

Organizacja roku szkolnego odbywa się zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - * I semestr - IX -I,
 - * II semestr - II -VI.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczna na koniec II semestru.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są wiadomości i umiejętności. Oceniamy postępy ucznia (nie jego braki), wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze.

1. Oceniamy, by:

- wspierać rozwój ucznia,
- motywować do samodzielnego rozwoju i aktywności,
- diagnozować poziom wiadomości, umiejętności oraz informować o tym stanie rodziców, prawnych opiekunów i samych uczniów,
- wyrobić umiejętność posługiwania się zdobytą wiedzą w różnych sytuacjach życiowych,
- umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, ich rodziców oraz słuchaczy,
- bieżące ocenianie i śród roczne klasyfikowanie,
- ustalenie ocen końcoworocznych,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.

3. Założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania

a) wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z::

- > Rozporządzeniem MEN
- > Statutem szkoły,
- > Podstawą programową,
- > Programem szkoły.

b) szkolne ocenianie:

- > jest procesem służącym ustaleniu osiągnięć oraz komunikowaniu o nich,
- > wspieranie uczniów i słuchaczy w ich osobistym rozwoju intelektualnym i moralnym,
- > wdraża procedury podwyższania trafności oceniania szkolnego.

c) Szkolny system oceniania tworzą dyrekcja szkoły, nauczyciele, rodzice, uczniowie i słuchacze.

4. Tryb, procedury i skale ocen.

UCZNIOWIE.

- a) Sposób informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o zakresie i kryteriach wymagań:
- na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania,
 - w przypadku ucznia z opinią i orzeczeniem Poradni Psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości ucznia,
 - zapoznanie z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań z poszczególnych przedmiotów rodzice (opiekunowie prawni) *potwierdzają własnoręcznym podpisem w zeszycie przedmiotowym ucznia.*
- b) Sposób informowania rodziców (opiekunów prawnych) o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci:
- Korespondencja w dzienniczku lub zeszycie przedmiotowym wg ustaleń nauczyciela,
 - Ogólnoklasowe spotkania z rodzicami według harmonogramu - informacja na stronie internetowej Szkoły,
 - Indywidualne spotkania z rodzicami,
 - Informacje telefoniczne potwierdzone zapisem w dzienniku.
- c) Ocenie podlegają:
- Sprawdziany pisemne wiadomości (praca klasowa, testy, kartkówki),
 - Praca ucznia na lekcjach (odpowiedź ustna, aktywność, współudział w prowadzeniu lekcji np. referat),
 - Samodzielna praca domowa ucznia (Praca pisemna w zeszycie, odpowiedź, praca projektowa-praktyczna).
- d) Sposób zaliczania zajęć edukacyjnych:
1. Nieobecności ucznia czy słuchacza na zajęciach szkolnych:
 - 1) każdorazowa nieobecność w szkole winna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni:
 - uczniowie niepełnoletni przedstawiają wychowawcy usprawiedliwienie napisane przez rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniczku ucznia,
 - uczniowie pełnoletni i słuchacze sami usprawiedliwiają nieobecności.
 - 2) planowana, dłuższa nieobecność ucznia czy słuchacza w szkole powinna być wcześniej uzgodniona na piśmie z wychowawcą i Dyrektorem,
 - 3) zobowiązuje się rodziców do zawiadomienia szkoły o dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą w celu umożliwienia zorganizowania pomocy ze strony szkoły,
 - 4) gdy uczeń pozostaje w internacie o nieobecności powiadamia i usprawiedliwia ją wychowawca internatu,
 - 5) Nieprzystąpienie ucznia lub słuchacza z przyczyn zdrowotnych do egzaminów:
 - a. maturalnego,
 - b. klasyfikacyjnego,
 - c. poprawkowego
 usprawiedliwiane jest wyłącznie przez przedstawienie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

2. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej z powodu ciągłej usprawiedliwionej nieobecności udokumentowanej w książeczce zdrowia szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

e) Klasyfikowanie śródroczne uczniów i słuchaczy przeprowadza się zgodnie z

Rozporządzeniem MEN

- > Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny prawnej uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec sprawdzianu,
- > Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowuje ten fakt w dzienniku,
- > Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanych ocenach *niedostatecznych* semestralnych (rocznych) podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem, uczeń, który wykaże się wiedzą może otrzymać ocenę pozytywną, gdy przestanie uczęszczać na zajęcia może być nieklasyfikowany,
- > *Informację o grożącej ocenie niedostatecznej rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym podczas spotkania klasowego,*
- > W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna prawnego) na tym specjalnie zwołanym spotkaniu, o którego zasadach został poinformowany na początku roku szkolnego, zobowiązany jest powiadomić najpóźniej następnego dnia o przyczynie nieobecności
- > i określić termin niezwłocznego przybycia do Szkoły. W przypadku braku kontaktu rodzica ze Szkołą nie może on wnosić zastrzeżeń w zakresie braku informacji o ocenach edukacyjnych i ocenie z zachowania,
- > Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nie przekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- > Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły,
- > Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów z powodu co najmniej 50% nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych,
- > Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższą,
- > Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy,
- > Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - * Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - * Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - * Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - * Uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,

- * Skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym - konsultacji indywidualnych,
- > Praktykę zawodową, zajęcia praktyczne uczeń realizuje w całości,
- > Zalicza się zajęcia praktyczne, gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych opuści w całym roku szkolnym nie więcej niż 15% zajęć, co stanowi:
 - * dla zawodów, które mają w tygodniu 1 dzień zajęć praktycznych 5 dni nieobecności usprawiedliwionej,
 - * dla zawodów, które mają w tygodniu 2 dni zajęć praktycznych 10 dni nieobecności usprawiedliwionej,
 - * dla zawodów, które mają w tygodniu 3 dni zajęć praktycznych 15 dni nieobecności usprawiedliwionej,
- > W przypadku przekroczenia 15 % limitu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach praktycznych lub praktyce zawodowej uczeń i słuchacz jest zobowiązany do zaliczenia w innym terminie
- > Termin zaliczenia zajęć praktycznych lub praktyk ustala nauczyciel realizujący zajęcia praktyczne w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego i wychowawcą,
- > W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego zajęcia wystawia je wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu-ta ocena jest ostateczna,
- > Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć praktycznych gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny w jednym z działów będących składową oceną z zajęć praktycznych - podstawą klasyfikacji jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach.

5. Skala ocen

UCZNIOWIE.

1) Skala ocen bieżących i śródrocznych:

Lp.	Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
1.	Celujący	Cel	6
2.	Bardzo dobry	Bdb	5
3.	Dobry	Db	4
4.	Dostateczny	Dst	3
5.	Dopuszczający	Dop	2
6.	Niedostateczny	Nast.	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach plus (+) oraz minus (-) przy ocenach częściowych.

2) skala oceniania prac pisemnych

Lp	Przedmioty zawodowe		Przedmioty ogólnokształcące	
1	cel.	98 -100%	cel.	96 -100%
2	bdb.	87 - 97%	bdb.	86 - 95%
3	db.	75 - 86%	db.	71 - 85%
4	dst	64 - 74%	dst.	50 - 70%
5	dop.	50 - 63%	dop.	35 - 49%
6	ndst..	0 -49%	ndst.	0 - 34%

3) Oceny klasyfikacji końcoworocznej- stopień:

- > Celujący - 6
- > Bardzo dobry - 5
- > Dobry - 4
- > Dostateczny - 3
- > Dopuszczający - 2
- > Niedostateczny -1

4) Każdy nauczyciel przygotowuje przedmiotowy system oceniania i zapoznaje z nim ucznia wraz z wymaganiami edukacyjnymi na pierwszych zajęciach roku szkolnego.

5) Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy szkół prowadzonych w formie zaocznej.

- a) W szkole dla dorosłych ustala się oceny według skali przedstawionej w punkcie 1.
- b) Słuchacz uzyskuje oceny śródsesemestralne z zajęć edukacyjnych na podstawie wymaganych prac kontrolnych oddanych w terminie do 20 grudnia na I semestr i do 20 maja na II semestr każdego roku szkolnego,
- c) W przypadku oceny negatywnej z pracy kontrolnej słuchacz jest obowiązany w ciągu 2 tygodni przedstawić drugą pracę kontrolną na zadany przez nauczyciela temat,
- d) Zachowania nie ocenia się.

6) Oceny z zachowania śródroczną i końcoworocznią ustala się według poniższego Punkowego systemu oceniania z zachowania.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia:

- o wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- o postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- o dbałość o honor i tradycje szkoły
- o dbałość o piękno mowy ojczystej
- o dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- o godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą
- o okazywanie szacunku innym osobom.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

W zespole wprowadza się punktowy system oceniania zachowania.

Wszelkie uwagi o uczniach (pozytywne i negatywne) nauczyciele są zobowiązani odnotować w dzienniku lekcyjnym.

Ocenę ustala się w zależności od liczby uzyskanych punktów. Za punkt wyjścia przyjmuje się 100pkt w semestrze. Uzyskane punkty oblicza wychowawca klasy.

W klasie programowo najwyższej, ze względu na skrócony okres kształcenia, przyznaje się dodatkowo 100pkt (po 50pkt w każdym półroczu).

Za pozytywną działalność punkty się dodaje, za nieodpowiednie zachowanie punkty się odejmuje.

Punkty dodaje się za:

1. *Udział w konkursach :*

- szkolnych 10pkt (każdorazowo)
- międzyszkolnych i powiatowych 20pkt (każdorazowo)
- na wyższych szczeblach 60pkt (każdorazowo)

2. *Udział w zawodach sportowych:*

- szkolnych 10pkt (każdorazowo)
- gminnych 15pkt (każdorazowo)
- powiatowych 20pkt (każdorazowo)
- wojewódzkich i wyższych szczeblach 50pkt (każdorazowo)

3. *Aktywny udział w imprezach artystycznych oraz pomoc w ich organizacji:*

- pomoc w organizacji imprezy 10pkt (każdorazowo)
- aktywny udział w imprezie 50pkt (występ, prowadzenie każdorazowo)
- wykonanie gazetki 20pkt (każdorazowo)
- wykonanie dekoracji na uroczystości 30pkt (każdorazowo)
- ustawienie krzeseł na uroczystości 10pkt (każdorazowo)

4.

- a) Punktualność (0 spóźnień) 20pkt (przyznawane raz w półroczu)
 b) wzorową frekwencję - 100% obecności w tygodniu - 10 pkt;
 do 10 godzin usprawiedliwionych w półroczu - 30pkt,
 11-20 godzin usprawiedliwionych w półroczu 15pkt,
 nie uwzględnia się godzin opuszczonych z powodu reprezentowania szkoły na zewnątrz pod opieką nauczyciela,
 0 godzin opuszczonych 50 pkt
5. Kulturę osobistą do 20pkt
6.
 a) pomoc nauczycielom i obsłudze szkoły do 10pkt
 b) pomoc nauczycielom i obsłudze szkoły w dni wolne od zajęć edukacyjnych (weekend, ferie, wakacje, itp.) 30pkt
- 7.Pochwałę wychowawcy wobec klasy do 30pkt
- 8.Sumienne pełnienie funkcji społecznych do 30pkt
- 9.Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych do 20pkt
- 10.Aktywne pełnienie funkcji w szkole (Samorząd Uczniowski, Rada Internatu, Rada Szkoły, itp.) 25 pkt (raz w semestrze)
- 11.Aktywne pełnienie funkcji w klasie 15pkt. (raz w semestrze)
- 12.Wolontariat szkolny i pozaszkolny 20pkt (akcja jednorazowa), * stała współpraca
 50pkt. (raz w semestrze)
- 13.Opieka nad sprzętem muzycznym 10pkt (každorazowo)
- 14.Poczet sztandarowy : 5pkt (každorazowo),
 reprezentowanie Szkoły na zewnątrz 20pkt (každorazowo)

Punkty odejmuje się za każdą wpisaną uwagę:

- 1.Niewłaściwe zachowanie w szkole:
- przeszkadzanie na lekcji 5pkt
 - niewykonanie polecenia 5pkt
 - aroganckie zachowanie 10pkt
 - za niewłaściwe zachowanie w drodze do i z szkoły oraz w środkach transportu publicznego 10pkt
 - niewypełnienie obowiązku dyżurnego :
 - klasowego 5pkt.
 - szkolnego 10pkt
 - samowolne opuszczanie terenu szkoły 10pkt
 - niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych 10pkt
 - podrabianie podpisu , usprawiedliwienia 30pkt

- wulgarne słownictwo 1pkt
 - brak właściwego obuwia 5pkt (na wf, zajęciach praktycznych)
 - brak stroju galowego - 10pkt
 - używanie telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych 10pkt
 - nieregulaminowy wygląd (strój, obuwie, makijaż, fryzura itp.) 5pkt
2. Niewłaściwy stosunek do kolegów i koleżanek:
- bójka 30pkt
 - wyłudzenie pieniędzy 30pkt
 - znęcanie się nad innymi, zastraszanie 30pkt
 - nie reagowanie na krzywdę innych 5pkt
 - ubliżanie kolegom 10pkt
 - podżeganie kolegów do złych czynów 10pkt
3. Niesystematyczna realizacja obowiązku szkolnego:
- spóźnienia - każde odnotowane spóźnienie (pierwsza godzina lekcyjna - 1 pkt, kolejne godziny lekcyjne -2pkt)
 - wagary - nieusprawiedliwione godziny cały dzień - każda godzina liczona po -3pkt, pojedyncze godziny nieusprawiedliwione w ciągu dnia - 6pkt
4. Niewłaściwy stosunek do cudzego mienia:
- niszczenie mienia 20pkt
 - kradzież - każdy przypadek 30pkt
 - zaśmiecanie pomieszczeń i terenu szkoły 5pkt
5. Niewłaściwy stosunek do własnego zdrowia i życia:
- palenie papierosów i towarzyszenie palącemu na terenie szkoły 10pkt (każdorazowo)
 - picie alkoholu i towarzyszenie pijącemu - każdy przypadek 30pkt (każdorazowo)
 - zażywanie środków odurzających - każdy przypadek 30pkt (każdorazowo)
6. Stwarzanie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu (np. nieprzepisowa jazda pojazdem mechanicznym po terenie szkoły każdy przypadek 20pkt)
7. Kary regulaminowe:
- upomnienie ustne wychowawcy 10pkt
 - nagana pisemna wychowawcy 30pkt
 - upomnienie lub nagana dyrektora szkoły 50pkt

Ocenę śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Ocena	Śródroczna	Roczna
Wzorowe	250 i więcej	500 i więcej
bardzo dobre	200 - 249	400 - 499
Dobre	150 - 199	300 - 399

Poprawne	100 - 149	200 - 299
Nieodpowiednie	50 - 99	100 - 199
Naganne	0 - 49	0 - 99

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. Uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny (semestralnej, końcoworocznej) z zachowania wyższej niż poprawna.

W uzasadnionych przypadkach wychowawca może anulować punkty ujemne uzyskane w pierwszym półroczu (ocena naganna), jeżeli uczeń wykazuje znaczącą poprawę zachowania (ocena nieodpowiednia).

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ciągu 7 dni od ustalonego przez Dyrektora Zespołu terminu wystawienia przewidywanej oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy klasy z podaniem zawierającym uzasadnienie zmiany tej oceny.

Ocena może być podwyższona w dwóch przypadkach:

- jeżeli zainteresowany uczeń w okresie do posiedzenia rady pedagogicznej uzyska liczbę punktów brakujących do uzyskania wyższej oceny; wychowawca podwyższa ocenę,
- jeżeli uczeń poinformuje wychowawcę o innych, nieznanych dotąd osiągnięciach, zwłaszcza pozaszkolnych; wychowawca przyznaje mu za nie dodatkowe pkt i ustala punktację końcową.

Ocena ustalona w wyniku przedstawionego powyżej postępowania:

- nie może być niższa od oceny przewidywanej
- jest ostateczna

7) Egzamin klasyfikacyjny

- a) Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi, u którego w wyniku zmiany szkoły (klasy) stwierdzono różnice programowe. Uczeń ten jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z określonych przedmiotów w wyznaczonym czasie,
- b) uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,

- c) braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- d) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny - Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
- e) w przypadku nie zdania lub nie przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego w określonym terminie uczeń zostanie skreślony z listy uczniów szkoły- w przypadku dostarczenia w ciągu 3 dni uzasadnionego zwolnienia Rada Pedagogiczna lub Dyrekcja szkoły może na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) - przesunąć termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- f) w przypadku nie wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną uczeń zostaje skreślony z listy uczniów - dotyczy to w szczególności uczniów nie klasyfikowanych z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- g) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej - pytania układa nauczyciel egzaminujący (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki, z których egzamin powinien mieć formę przede wszystkim egzaminu praktycznego),
- h) termin egzaminu ustala się z uczniem lub jego rodzicami (opiekunami prawnymi),
- i) egzamin przeprowadza komisja w składzie:
 - > dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - > nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator
 - > nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji

Z przebiegu egzaminu członek komisji sporządza protokół, który powinien zawierać skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustaloną przez nauczycieli - o wystawionej ocenie należy poinformować zdającego,

- j) wychowawca klasy jest zobowiązany dołączyć protokół do arkusza ocen lub jako załącznik do akt ucznia,
- k) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest stateczna.

SŁUCHACZE

8) Klasyfikacja i promowanie

- a) podstawa klasyfikowania i promowania są egzaminy przeprowadzone z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z tym że egzamin z języka polskiego, języka rosyjskiego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej,
- b) w szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów,
- c) w szkole średniej zawodowej słuchacz zdaje egzaminy semestralne w formie pisemnej, dodatkowo z jednego przedmiotu zawodowego w semestrze I i II, w pozostałych semestrach dwa egzaminy z przedmiotów zawodowych,
- d) słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu z wymienionych wyżej zajęć edukacyjnych, jeżeli z części pisemnej otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą, a z wymienionych prac uzyskał ocenę pozytywną,

- e) zwolnienie, o którym mowa wyżej jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych,
- f) dopuszcza się do egzaminu semestralnego słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z poszczególnych zajęć edukacyjnych co najmniej dopuszczające oceny śródsemestralne z prac kontrolnych,
- g) egzamin pisemny z poszczególnych przedmiotów przeprowadza się po zakończeniu zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu i złożeniu prac kontrolnych wg ustalonego harmonogramu przez dyrektora szkoły,
- h) sesja egzaminacyjna w semestrze jesienno-zimowym trwa do 15 lutego każdego roku szkolnego, zaś w semestrze wiosenno-letnim do 30 marca każdego roku szkolnego,
- i) terminy egzaminów ustnych ustalają egzaminatorzy poszczególnych przedmiotów,
- j) w części pisemnej egzaminu zdający wybiera:
 - jeden spośród czterech tematów języka polskiego
 - trzy tematy (zadania) spośród pięciu ogłoszonych tematów (zadań) z matematyki
 - jeden spośród czterech tematów języka obcego oraz rozwiązuje test leksykalno-gramatyczny z tego przedmiotu,
- k) na część pisemną przeznaczona jest 90 minut na każdy przedmiot, odliczając czas przeznaczony na pytania i zapisanie tematów,
- l) na część pisemną egzaminator przygotowuje dla zdających słuchaczy odpowiednią ilość arkuszy papieru, zaopatrzonych podłużną pieczęcią szkoły,
- m) z egzaminu pisemnego i ustnego z każdego przedmiotu egzaminator sporządza protokół zawierający oceny poszczególnych prac,
- n) przed częścią ustną egzaminu należy przygotować zestawy tematów egzaminacyjnych - zestawy przygotowuje egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły,
- o) zakres treści tematów powinien być zgodny z obowiązującym programami nauczania - każdy zestaw egzaminacyjny zawiera trzy tematy (zadania) do omówienia lub rozwiązania przez zdającego,
- p) zdający otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi a czas trwania egzaminu nie powinien przekraczać 15 minut,
- q) zdanie egzaminu semestralnego jest równoznaczne z promocją,
- r) słuchacz jest zobowiązany po każdej sesji egzaminacyjnej i poprawkowej, czyli do 15 września i końca lutego złożyć indeks w sekretariacie szkoły,
- s) słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, a otrzymał oceny co najmniej dopuszczające z prac kontrolnych może być dopuszczony do egzaminu semestralnego,
- t) słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych (udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8) Egzamin poprawkowy.

UCZNIOWIE.

- a) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,
- b) uczeń klasy z wyjątkiem klasy promowo najwyższej, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może -na pisemny wniosek - zdawać egzamin poprawkowy w

- ostatnim tygodniu ferii letnich -w wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych,
- c) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej pytania układa nauczyciel egzaminujący (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki, z których egzamin powinien mieć formę przede wszystkim egzaminu praktycznego), egzamin obejmuje materiał całego roku szkolnego, pytania proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza komisja,
 - d) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich, poszczególne części trwają: pisemna 90 minut, ustna 30 minut,
 - e) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - > dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - > nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator
 - > nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji,
 - f) nauczyciel przedmiotu - egzaminator - może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej, wówczas i w każdych innych szczególnych wypadkach na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu z tej lub innej szkoły,
 - g) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustaloną przez komisję, do protokołu załącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - h) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły,
 - i) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
 - j) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego), złożony nie później niż jeden dzień przed plenarnym posiedzeniem rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać zgodę na powtarzanie klasy,
 - (k) pierwszej jeżeli ma nie więcej niż dwie oceny niedostateczne,
 - (l) od drugiej do ostatniej jeżeli otrzymał nie więcej niż trzy oceny niedostateczne,
 - m) w wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach Rada Pedagogiczna może odstąpić od tych ustaleń,
 - n) jeżeli uczeń powtarzający klasę w pierwszym semestrze nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i ponownie uzyskał oceny niedostateczne na I semestr wówczas może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - o) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę oraz ustalony stopień i przedmiot egzaminu,
 - p) uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

SŁUCHACZE:

- a) słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej tylko z jednych zajęć edukacyjnych,

- b) egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych zdaje się egzamin ustny,
- c) egzaminy poprawkowe przeprowadza się po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego, a wiosennego do 15 września każdego roku,
- d) słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia,
- e) słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie,
- f) zwolnienie o którym mowa powyżej może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego okresu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym,
- g) w przypadku zwolnienia o którym mowa powyżej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się : " zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia - zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego
- h) świadectwa ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą słuchacz ukończył.

9) Zadania klasowe i sprawdziany:

- a) uczniowie mają prawo do znajomości terminu i zakresu materiału planowanego zadania klasowego z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym,
- b) świadome uchylanie się ucznia od przystąpienia do zadania klasowego upoważnia nauczyciela do odnotowania w dzienniku lekcyjnym przy dacie zadania litery „N”- t.j. nieobecności nieusprawiedliwionej,
- c) w ciągu jednego tygodnia uczeń może przystąpić tylko do trzech zadań klasowych -każde w innym dniu tygodnia. Planowane przez nauczyciela zadanie klasowe należy wpisać do dziennika lekcyjnego z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym,
- d) sprawdzian pisemny tzw. „kartkówka" swoim zakresem nie może obejmować więcej niż trzy ostatnie nowe tematy lekcji,
- e) kartkówka może być przeprowadzona przez nauczyciela bez uprzedzania uczniów,
- f) czas trwania kartkówki nie może być dłuższy niż 20 minut,
- g) kartkówka może być przeprowadzona na każdym przedmiocie w ciągu jednego dnia.

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin szkoły jest dokumentem otwartym. Nowelizacja regulaminu może być dokonywana w każdym roku po uwzględnieniu wniosków zespołu powołanego do oceny realizacji postanowień regulaminu.
2. Regulamin szkoły musi uwzględniać zagadnienia wynikające z nowych dokumentów MEN, corocznych instrukcji w sprawie organizacji kształcenia oraz innych zarządzeń.